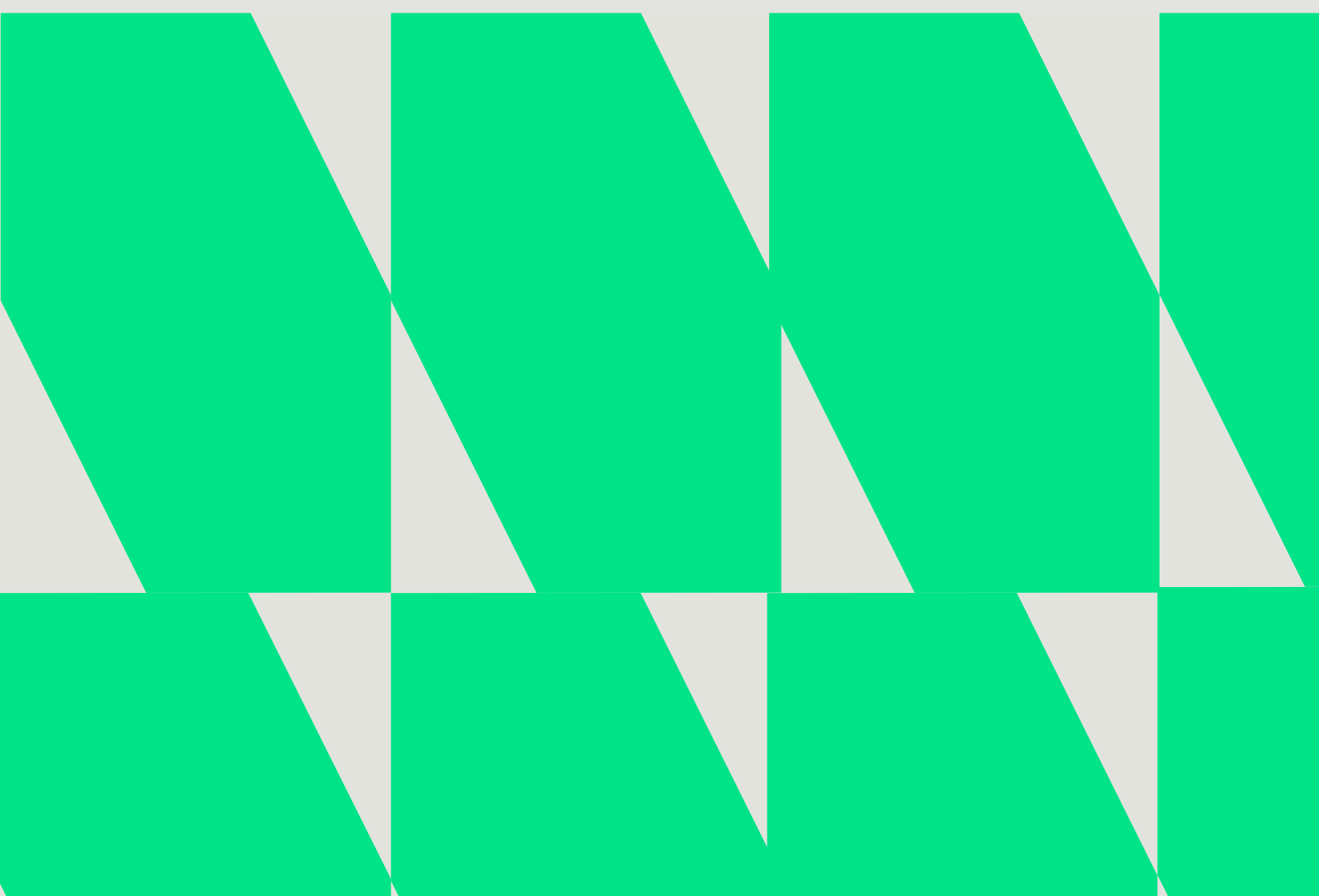


JAVNI POZIV ZA VPIS V SKUPNOST MENTORJEV CZK

Vpis: czk.si/prijava-czk-mentor

JAVNO POVABILO



SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

Center za kreativnost (CzK) vabi zainteresirane posameznike k oddaji vloge za vpis v skupnost mentorjev CzK. Skupnost bo povezovala mentorje z ustvarjalci, kreativnimi podjetji in drugimi deležniki iz podjetij, organizacij, institucij in drugih sektorjev.

Cilj skupnosti mentorjev je podpora ustvarjalcem in podjetjem v kulturnem in kreativnem sektorju preko prenosa znanja, razvoja kompetenc, usmerjanja projektov, podpora pri odločanju in motivaciji ter spodbujanje tehnoloških in netehnoloških inovacij. Skupnost mentorjev in mentorirancev CzK se bo dopolnjevala. Uporabljala se bo v sklopu javnih pozivov in razpisov ter povabil za sodelovanje z ministrstvi, podjetji, organizacijami in institucijami. V skupnosti se povezujejo mentorji iz kulturnega in kreativnega sektorja (KKS)¹ ter strokovnjaki s področij podjetništva, tehnologije, IT in drugih panog. Skupaj tvorijo raznoliko bazo znanj in izkušenj, ki ustvarjalcem in podjetjem pomaga odgovarjati na njihove aktualne potrebe.

Pogoji za vpis v skupnost mentorjev CzK so: specializacija, kompetence in referenčnost prijavitelja. Natančno so podani v nadaljevanju tega poziva. Prispele vloge pregleda in potrdi strokovna komisija CzK v sestavi sodelavcev MAO in CzK. Mentorji, ki ustrezajo kriterijem, se vpišejo v spletno skupnost mentorjev CzK. Vpis je prostovoljne narave. Zainteresirani lahko vlogo za vpis v skupnost mentorjev CzK oddajo v elektronskem prijavnem obrazcu, dostopnem na povezavi: czk.si/prijava-czk-mentor.



Mentorji, ki so bili do zdaj na seznamu, morajo za vpis ponovno kandidirati oz. posodobiti svoj profil.

Poziv je odprt do zaprtja czk.si/prijava-czk-mentor

CILJI PROGRAMA MENTORIRANJA

- Z individualnimi srečanji mentor izbranemu mentorirancu nudi pomoč v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc ter spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih mentoriranec potrebuje in izvaja za uspeh projekta.
- Mentor ni le svetovalec, temveč aktivno sodeluje in mentorirancu pomaga razvijati kompetence iz KKS ter poslovnega sektorja.
- Mentorstvo je usmerjeno v prepoznavanje in odpravljanje izzivov ter krepitev kompetenc mentoriranca na področju kulturnega in kreativnega sektorja ali v širšem poslovnem okolju.
- Mentor nudi podporo pri odločanju o pomembnih odločitvah, povečevanju motivacije ter vzpostavljanju in širjenju poslovne mreže. Mentor spodbuja tehnološke in netehnološke inovacije pri mentorirancih.

¹ Evropska komisija (2018) k pojmu kulturni in kreativni sektor šteje »vse sektorje, katerih dejavnosti temeljijo na kulturnih vrednotah, umetniških ter drugih individualnih ali kolektivnih ustvarjalnih izrazih. Vključujejo razvoj, ustvarjanje, produkcijo, razširjanje in ohranjanje dobrin ter storitev, ki vsebujejo kulturne, umetniške ali druge ustvarjalne izraze in povezane funkcije, kot je izobraževanje ali upravljanje. Ti sektorji imajo potencial za ustvarjanje inovacij in delovnih mest, zlasti na področju intelektualne lastnine. CzK vključuje naslednja temeljna področja KKS, določena skladno z evropskimi dokumenti in področji dela Ministrstva za kulturo RS: oblikovanje, arhitektura, oglaševanje, vizualna umetnost, kulturna dediščina, knjiga in založništvo, kulturno-umetniška vzgoja, glasbene umetnosti, uprizoritvene umetnosti, medmedijske umetnosti, mediji, arhivska in knjižnična dejavnost, programska oprema in igre, film in avdiovizualna dejavnost, kulturni turizem in drugo umetniško ustvarjanje.

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

PODROČJA MENTORIRANJA IN NABOR KOMPETENC

Mentoriranje se izvaja iz nabora kompetenc in področij mentoriranja, kjer želi mentoriranec nadgraditi svoje poslovne kompetence ali strokovno znanje na specifičnem področju KKS.

1. KOMPETENCE POSLOVNEGA SEKTORJA:

1.1. Poslovne kompetence

1.1.1. Strateško vodenje: sposobnost oblikovanja, izvajanja in prilagajanja dolgoročnih načrtov in vizij za doseganje organizacijskih ciljev, proaktiven odziv na spremembe v poslovnem okolju. Sposobnost strateškega povezovanja KKS z drugimi gospodarskimi sektorji.

1.1.2. Razvoj poslovnega modela: sposobnost pomoči pri oblikovanju in izboljšanju poslovnih modelov, ki temeljijo na inovacijah in trajnosti.

1.1.3. Finančno načrtovanje: znanje o finančnem upravljanju, načrtovanju proračuna in upravljanju finančnih tveganj.

1.1.4. Pridobivanje virov financiranja: sposobnost identifikacije, evaluacije in pridobivanja sredstev, potrebnih za financiranje projektov, organizacij ali poslovanja.

1.1.5. Marketing, trženje in prodaja: sposobnost izvedbe marketinških aktivnosti, razvijanja in izvajanja učinkovitih trženjskih in prodajnih strategij. Sposobnost prepoznati potencialne tržne priložnosti za inovacije.

1.1.6. Internacionalizacija: sposobnost načrtovanja in izvajanja strategij za vstop na mednarodne trge ter uspešno delovanje v različnih kulturnih, pravnih in gospodarskih okoljih.

1.1.7. Projektni management: zmožnost načrtovanja, organiziranja, vodenja in nadzorovanja projektov.

1.1.8. Agilne metode: razumevanje in uporaba agilnih metod za učinkovito upravljanje projektov.

1.1.9. Strategije upravljanja tveganj: sposobnost identifikacije in obvladovanja potencialnih tveganj v projektih.

1.1.10. Upravljanje človeških virov: razvoj vodstvenih veščin za oblikovanje, širjenje in motiviranje ekipe, povečanje zaposljivosti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

1.2. Digitalno-tehnološke kompetence

1.2.1. Informacijska tehnologija (IT): znanje o računalniških sistemih, omrežjih, varnosti podatkov in upravljanju IT-infrastrukture, ključno za delovanje in vzdrževanje informacijskih sistemov v organizaciji.

1.2.2. Digitalna transformacija: sposobnost integracije novih tehnologij v poslovne procese, upravljanje sprememb in prilagoditev organizacijskih struktur za izkoriščanje digitalnih priložnosti.

1.2.3. Uporaba digitalnih orodij: znanje uporabe sodobnih digitalnih orodij in platform za upravljanje projektov, trženje, analitiko, komunikacijo ter osnovnih digitalnih orodij in tehnologij.

1.2.4. Analiza podatkov in poslovna inteligenca: zbiranje, analiza in interpretacija podatkov za podporo informacijskim odločitvam, vključno s poznavanjem podatkovnih baz, orodij poslovne inteligence, napredne analitike in vizualizacije podatkov.

1.2.5. Kibernetika varnost: sposobnost zaščite informacijskih sistemov, omrežij, podatkov in uporabnikov pred napadi, zlorabami in nepooblaščenimi dostopi.

1.3. Kreativno-inovacijske in raziskovalne kompetence

1.3.1. Design management: sposobnost integracije in usklajevanja ustvarjalnih procesov s poslovnimi cilji, s čimer se izboljšujejo uporabniška izkušnja, inovativnost izdelkov in storitev ter konkurenčna prednost na trgu.

1.3.2. Kreativno razmišljanje, raziskovanje in inovativnost: sposobnost spodbujanja in usmerjanja kreativnega razmišljanja ter inovacij v poslovne procese, priprava novih izvirnih idej in rešitev, razumevanje ustvarjalnega raziskovanja in inovacij ter izkušnje s komercializacijo raziskovalnih projektov. Demonstracija inovacij v realnem okolju.

1.3.3. Načrtovalsko in oblikovalsko razmišljanje: znanje in uporaba metodologij oblikovalskega razmišljanja za reševanje problemov in razvoj novih ali izboljšanih produktov ali storitev. Zmožnost dviga kakovosti storitev in izdelkov v mikro, malih in srednjih podjetjih.

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

1.4. Kompetence za trajnostnost

1.4.1. Trajnostni razvoj: znanje in sposobnost vključevanja trajnostnih praks v krožne poslovne modele in operacije.

1.4.2. Okoljske kompetence:

1.4.2.1. Okoljska odgovornost: sposobnost ocenjevanja in zmanjševanja okoljskega vpliva projektov in poslovanja. Poznavanje okoljskih predpisov in standardov, ocena in zmanjšanje okoljskega vpliva, trajnostna raba virov in recikliranje, uvajanje zelenih tehnologij.

1.4.2.2. Podnebne spremembe: strategije za zmanjšanje emisij, prilagoditve na podnebne spremembe.

1.4.3. Družbene kompetence:

1.4.3.1. Družbena odgovornost: spodbujanje družbene odgovornosti in vključevanje lokalnih skupnosti.

1.4.3.2. Delo in delovni pogoji: spodbujanje enakosti in raznolikosti. Ustvarjanje zdravega delovnega okolja.

1.4.3.3. Etične poslovne prakse: izvajanje etičnih poslovnih praks. Upravljanje in reševanje konfliktov.

1.4.4. Kompetence za upravljanje:

1.4.4.1. Korporativno upravljanje: spodbujanje transparentnosti in odgovornosti. Upravljanje okoljskih in družbenih tveganj. Skladnost z zakonodajo.

1.4.4.2. Vključevanje deležnikov: učinkovito komuniciranje in sodelovanje z deležniki. Transparentno in odgovorno vodenje.

1.4.5. Trajnostno poročanje: priprava in objava trajnostnih poročil. Ocena in poročanje o trajnostnem vplivu.

1.5. Pravno in etično znanje

1.5.1. Pravno znanje: razumevanje osnovnih pravnih vidikov poslovanja, vključno z znanjem na področju intelektualne lastnine (avtorske pravice, blagovne znamke, modeli, patenti) in pogodbami.

1.5.2. Etično poslovanje: sposobnost spodbujanja in izvajanja etičnih poslovnih praks.

1.6. Kompetence za vodenje in osebni razvoj

1.6.1. Coaching in mentorstvo: sposobnost učinkovitega mentoriranja in coachinga, vključno s tehnikami aktivnega poslušanja, konstruktivnih povratnih informacij in spodbujanja osebnega razvoja.

1.6.2. Čustvena inteligenca: sposobnost razumevanja in upravljanja lastnih čustev ter čustev drugih, kar je ključno za ustvarjanje pozitivnih in produktivnih odnosov.

1.6.3. Pedagoške veščine: zmožnost učinkovitega prenosa znanja in izkušenj na mentorirance, sposobnost prilagajanja učnih metod različnim potrebam posameznikov.

1.7. Komunikacijske kompetence

1.7.1. Jasna in učinkovita komunikacija: sposobnost jasno in učinkovito komunicirati ideje, cilje in povratne informacije.

1.7.2. Pisne in ustne komunikacijske veščine: jasno in učinkovito sporazumevanje tako v pisni kot ustni obliki, sposobnost pisanja poročil in drugih dokumentov.

1.7.3. Veščine javnega nastopanja: sposobnost javnega nastopanja, predstavitev projektov in rezultatov.

1.7.4. Medosebne veščine: sposobnost gradnje in vzdrževanja pozitivnih odnosov z mentorji, ekipo in drugimi deležniki.

1.7.5. Sodelovanje in timsko delo: sposobnost sodelovanja v interdisciplinarnih timih, empatija, razumevanje..

1.8. Medkulturne kompetence

1.8.1. Razumevanje kulturne raznolikosti: sposobnost razumevanja in učinkovitega sodelovanja z ljudmi iz različnih kulturnih okolij.

1.8.1. Razumevanje kulturne raznolikosti: sposobnost razumevanja in učinkovitega sodelovanja z ljudmi iz različnih kulturnih okolij.

1.8.2. Globalna perspektiva: sposobnost prilagajanja in delovanja v globalnem poslovnem okolju.

2. PODROČJA KKS**2.1. Oblikovanje**

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

2.1.1. Grafično oblikovanje	2.1.2. Produktno oblikovanje
2.1.3. Modno oblikovanje	2.1.4. Unikatno oblikovanje
2.1.5. Oblikovanje materiala	2.1.6. Oblikovanje interierja
2.1.7. Speklativno oblikovanje	2.1.8. Trajnostno oblikovanje
2.1.9. Interaktivno oblikovanje	2.1.10. Tipografija/oblikovanje črkovnih vrst
2.1.11. Storitveno oblikovanje (SD – service design)	2.1.12. Oblikovanje uporabniške izkušnje (UX – user experience)
2.1.13. Oblikovanje izkušnje stranke (CX – customer experience)	2.1.14. Upravljanje oblikovanja (DM – design management)
2.1.15. Raziskovanje na področju oblikovanja (DR – design research)	2.1.16. Oblikovanje zgodb (Storytelling)
2.1.17. Oblikovanje procesov (DP – design process)	2.1.18. Informacijsko oblikovanje
2.1.19. Odprtokodno oblikovanje	2.1.20. Družbeno oblikovanje
2.1.21. Oblikovanje razstav	2.1.22. Participatorno oblikovanje
2.2. Arhitektura	
2.2.1. Arhitektura	2.2.2. Urbanizem
2.2.3. Krajinska arhitektura	2.2.4. Zgodovina in teorija arhitekture
2.2.5. Oblikovanje interierja	2.2.6. Druge prostorske intervencije
2.3. Oglaševanje	
2.4. Vizualne umetnosti	
2.5. Kulturna dediščina	
2.6. Arhivska dejavnost	
2.7. Knjižnična dejavnost	
2.8. Knjiga	
2.9. Kulturno-umetnostna vzgoja	
2.10. Glasbene umetnosti	
2.11. Uprizoritvene umetnosti	
2.12. Medmedijske umetnosti	
2.13. Mediji	
2.14. Programska oprema	
2.15. Igre	
2.16. Film	
2.17. Avdiovizualna dejavnost	
2.18. Kulturni turizem	
2.19. Drugo umetniško ustvarjanje	

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

PROCES VPISA V SKUPNOST MENTORJEV CZK

Zainteresirani kandidati za mentorja vlogo za vpis v skupnost mentorjev CzK oddajo prek spletne prijavnice: <https://czk.si/registracija-mentorji/>.

V spletni prijavnici se predstavijo z življenjepisom, referencami, opišejo svoja specifična znanja in kompetence iz KKS in poslovnega sektorja ter jih podprejo z dokazili.

Ob prijavi kandidati podajo: osebne podatke, podatke pravne osebe, kontaktne podatke, registracijske podatke, sektor specializacije in kompetence ter druge informacije.

Izpolnjena dokumenta *Izjava* in *Soglasje* sta obvezni del prijave in se nahajata na dnu prijavnega obrazca.

Z oddajo vloge kandidati za mentorja upravljavcu osebnih podatkov MAO, na podlagi privolitve, dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov iz prijave na Javni poziv za vpis v skupnost mentorjev CzK, in sicer: ime, priimek, telefonsko številko, elektronski naslov, prebivališče, izobrazbo, strokovne izkušnje, reference, področje delovanja ter kompetence za namen vzpostavitve skupnosti mentorjev na področju KKS in podjetništva za namen sodelovanja pri javnih pozivih, javnih razpisih in drugih projektih.

POSTOPEK IZBIRE

Na podlagi oddanih vlog zainteresiranih kandidatov bo CzK izbral posamezne strokovnjake, ki bodo vpisani v skupnost mentorjev CzK.

Strokovna komisija CzK pregleda prejete vloge in potrdi mentorje, ki ustrezajo kriterijem, ter jih vpiše v spletno skupnost mentorjev CzK.

Izbrani mentorji bodo o potrditvi uvrstitve v skupnost mentorjev CzK obveščeni po e-pošti in vpisani v skupnost. Njihovi profili bodo javno objavljeni na spletni strani CzK.

CzK lahko prijavitelje kadarkoli pozove k dopolnitvi vloge.

CzK si pridržuje pravico, da k oddaji vloge povabi strokovnjake po lastni presoji.

Strokovna komisija CzK lahko preveri kompetence in reference mentorjev. S tem se zagotavlja izbor visokokakovostnih izvajalcev. Pritožbe niso mogoče.

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST MENTORJEV

Mentorji, vključeni v skupnost, morajo izpolnjevati naslednje kriterije, ki jih ob vpisu v skupnost dokazujejo z dokazili:

POGOJ	DOKAZILA IN NAČIN DOKAZOVANJA
1 SEKTOR SPECIALIZACIJE Mentor je strokovnjak z določenega področja ima kompetence, bodisi iz KKS ali poslovnega sektorja in vsaj 5 let izkušenj pri: a) razvoju in vodenju lastnega podjetja ali b) mentoriranju in razvoju drugega podjetja oz. organizacije ali posameznika ali projekta.	Vsebinski opis strokovnega delovanja na določenem področju poslovanja podjetja v sklopu spletne prijavnice. Mentor lahko izbere največ 3 polja (področja ali podpodročja), ki bodo v skupnost vpisana kot njegov sektor specializacije .
2 REFERENCE Mentor je že sodeloval v različnih mentorskih programih oziroma je mentoriral ali usposabljal skupno tri podjetja ali sodeloval v funkciji mentorja pri treh projektih v zadnjih petih letih, prostovoljno ali proti plačilu. Skupaj mora mentor izkazovati vsaj 3 reference, bodisi 3 podjetja ali 3 projekte ali kombinacijo npr. 2 podjetij in 1 projekta, pri katerih je sodeloval kot mentor.	Navedba imena organizacij, podjetij ali projektov, ključnih aktivnosti mentoriranja, opis, kako je svetovanje prispevalo k uspehu projekta in povezave na referenčne projekte.
3 INTERNACIONALIZACIJA Mentor ima izkušnje z mentoriranjem podjetij ali projektov na mednarodnih trgih .	Navedba imena organizacij, podjetij ali projektov na mednarodnih trgih.
4 KOMPETENCE Mentor izkazuje kompetence bodisi z določenega področja KKS ali poslovnega sektorja.	Iz nabora kompetenc mentor izbere največ 5 svojih ključnih kompetenc.
5 PRAVNA OBLIKA a) Mentor lahko deluje v okviru ene izmed naslednjih pravnoorganizacijskih oblik, vpisanih v Poslovni register Slovenije (PRS): • gospodarska družba (d. o. o., d. d., k. d. in druge), • socialna podjetja (so. p.), • zavodi, • društva, • zadruga, • samostojni podjetniki posamezniki (s. p.), • samozaposleni v kulturi. b) Mentor je lahko fizična oseba, ki deluje v okviru avtorske ali podjemne pogodbe.	Izpis iz Poslovnega registra Slovenije oz. izpis iz Razvida samozaposlenih v kulturi. ali Dokazila niso potrebna.
6 SOGLASJE Soglasje za vključitev v skupnost in obdelavo osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo.	Soglasje s podpisom prijavitelja v obliki skeniranega dokumenta PDF, priloženo spletnemu prijavnemu obrazcu.
7 FINANČNE OBVEZNOSTI Pravnoorganizacijska oblika, v sklopu katere deluje mentor, nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ (v vrednosti 50 evrov ali več na dan oddaje vloge), v skladu z zakonom. Ta pogoj ne velja za mentorje, ki delujejo kot fizične osebe v okviru avtorske ali podjemne pogodbe.	Izjava s podpisom odgovorne osebe v obliki skeniranega dokumenta PDF, priložena spletnemu prijavnemu obrazcu.

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

OPOMBE

Posamezni strokovnjak lahko kot mentor ali ekspert sodeluje pri večjem številu projektov oz. kot to določajo posamezni javni pozivi ali razpisi.

Vpis v skupnost mentorjev CzK kandidatom ne zagotavlja, da bodo dejansko izbrani za mentorje ali ekspertne svetovalce, niti ne pomeni, da ima MAO do kandidatov kakršnekoli pravne oziroma finančne obveznosti.

V primeru, da več projektnih ekip izbere istega mentorja in ta nima več razpoložljivih časovnih kapacitet, lahko mentor izbere, katere projektne ekipe bo mentoriral oz. kot to določajo posamezni javni pozivi ali razpisi.

Mentorji, ki bodo sami del ekipe, izbrane na katerem koli razpisu, ki se navezuje na uporabo skupnosti mentorjev CzK, ne smejo mentorirati lastnih ekip. Druge potencialne mentorirance pa so dolžni pred morebitnim sodelovanjem obvestiti, da so tudi sami del skupine, ki je prejela sredstva na določenem razpisu. V primeru konflikta interesov pri posameznem mentorju ali prijavitelju, se mora mentor izločiti iz procesa.

Storitve bo lahko mentor izvajal v prostorih CzK (ob predhodni najavi in razpoložljivosti) ali v prostorih mentorja ali mentoriranja oz. po dogovoru.

Mentoriranje sme izvajati izključno za ta namen določen mentor, ki je registriran v skupnosti mentorjev CzK z imenom in priimkom. Menjava mentorja ni mogoča, razen v izjemnih primerih ob predhodnem pisnem soglasju skrbnika pogodbe o financiranju projekta.

Mentor in mentorsko podjetje zagotavljata, da je določen mentor kvalificiran in usposobljen za izvajanje mentorstva na projektu.

CzK bo lahko svetoval projektnim ekipam pri izboru mentorjev in ekspertov, lahko pa bo glede na določila posameznih pozivov in razpisov sam določil mentorje izbranim prijaviteljem glede na njihov profil in aktualne potrebe.

Glede na določila posameznega razpisa ali poziva ter predvideni obseg mentorskega programa in/ali ekspertnega svetovanja lahko izbrani prijavitelj v okviru razvoja projekta sodeluje z več mentorji oziroma strokovnjaki.

Mentorji skrbijo za svoj poslovni in družbeni ugled ter moralno integriteto.

Mentor, ki želi izstopiti iz skupnosti mentorjev, mora o tem uradno obvestiti CzK na e-naslov info@czk.si.

Poziv je odprt do zaprtja.

SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCEPROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

OSEBNI PODATKI*	REGISTRACIJSKI PODATKI*
Ime*	Uporabniško ime (e-naslov)
Priimek*	Geslo
Naziv podjetja	

KONTAKTNI PODATKI
Telefon*
E-naslov*
Naslov
Mesto
Poštna št.
Država

PRIJAVLJAM SE KOT*	
FIZIČNA OSEBA	
PRAVNA OSEBA	
V skupnost mentorjev CzK se vpisujem kot fizična oseba, ki deluje v okviru avtorske ali podjemne pogodbe.	V skupnost mentorjev se vpisujem kot gospodarska družba, socialno podjetje (so. p.), zavod, društvo, zadruga, s. p. ali samozaposleni v kulturi.

	Dolgi naziv pravnoorganizacijske oblike (iz PRS)
	Kratki naziv pravno organizacijske oblike (iz PRS)
	Naslov
	Mesto
	Poštna št.
	Država

PREDSTAVITEV*
PREDSTAVITEV BO VIDNA NA VAŠEM JAVNEM PROFILU.
Portretna fotografija*
Spletna stran
LinkedIn
Facebook
Instagram
Pinterest
Behance
Kratka biografija*
Z največ 600 besedami opišite svojo izobrazbo (najvišja dosežena stopnja, šola, študijsko področje oziroma specializacija) in poklicno pot (relevantne zaposlitve in delovne izkušnje, področja dela, kompetence in specializirana znanja, nagrade, ...).

SPECIALIZACIJA**	KOMPETENCE**
S seznama področij specializacije KKS izberite največ 3 področja in podpodročja	S seznama kompetenc izberite največ 5 kompetenc
Št. let izkušenj s področja specializacije	
Vsebinski opis strokovnega delovanja na področju KKS oziroma v poslovnem sektorju (do 500 besed)*	

REFERENCE*
Opišite vsaj 3 svoje mentorske izkušnje v zadnjih petih letih, izvedene prostovoljno ali proti plačilu.
Naziv podjetja
Naziv projekta
Leto izvedbe mentoriranja
Mednarodno sodelovanje DA/NE
Ključne aktivnosti mentoriranja (do 50 besed)
Ključni rezultati mentoriranja (do 50 besed)
Nabor pridobljenih kompetenc mentoriranja (do 3 kompetence iz nabora kompetenc).



SPLOŠNO

CILJI PROGRAMA

PODROČJA MENTORIRANJA
IN KOMPETENCE

PROCES VPISA V SKUPNOST
MENTORJEV CZK

POSTOPEK IZBIRE

POGOJI ZA VPIS V SKUPNOST
MENTORJEV

OPOMBE

PODATKI ZA VPIS V SKUPNOST

KONTAKT

KONTAKT

Center za kreativnost/Muzej za arhitekturo in oblikovanje
Rusjanov trg 7, 1000 Ljubljana
info@czk.si

Projekt Center za kreativnost sofinancirata Evropska unija
in Republika Slovenija.



Financira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

